**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *Đồng Nai, ngày tháng năm*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG**

**THANH LÝ ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. Tên đề tài, mã số:

2. Chủ nhiệm đề tài:

3. Thời gian thực hiện:

4. Tổng kinh phí thực hiện đề tài:

5. Quyết định thành lập Hội đồng:

6. Ngày họp:

7. Địa điểm:

8. Thành viên của Hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:

9. Khách mời dự:

10. Lý do thanh lý đề tài:

11. Các nội dung nghiên cứu đã thực hiện:

12. Các sản phẩm đã có:

13. Kinh phí được cấp

14. Kinh phí đã chi:

15. Kinh phí đã quyết toán:

16. Các nội dung nghiên cứu chưa thực hiện:

17. Kinh phí chưa sử dụng:

18. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng (nội dung nghiên cứu, sử dụng sản phẩm đã có, kinh phí đã chi, kinh phí thu hồi,...)

|  |  |
| --- | --- |
| **Chủ tịch Hội đồng***(ký, họ tên)* | **Thư ký***(ký, họ tên)* |
| **XÁC NHẬN CỦA BAN GIÁM HIỆU** |