

**THÔNG BÁO XÉT CẤP HỌC BỔNG  
SINH VIÊN CÓ HOÀN CẢNH KHÓ KHĂN VƯỢT KHÓ TRONG HỌC TẬP  
NĂM 2013**

Kính gửi: - Các Khoa, Phòng.  
- Toàn thể sinh viên.

**I. Mục đích**

Thông báo rộng rãi đến các khoa, phòng và toàn thể sinh viên trong nhà trường về việc xét cấp học bổng cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn vượt khó trong học tập.

**II. Đối tượng xét cấp học bổng**

Sinh viên:

- Là công dân Việt Nam, đang theo học tại Trường Đại học Lạc Hồng.
- Thuộc hệ đào tạo đại học, văn bằng 2, vừa làm vừa học và liên thông.

**III. Hồ sơ xét cấp học bổng**

Sinh viên có mong muốn xét cấp học bổng cần có những hồ sơ sau:

1. Đơn xin xét cấp học bổng, bắt buộc thực hiện theo mẫu số 1 (có xác nhận của địa phương).
2. Bảng điểm của 1 năm học trước thời điểm xét học bổng (**chỉ 2 học kỳ**), phải có điểm rèn luyện, có mộc đỏ hoặc công chứng.
3. Bản sao công chứng sổ hộ nghèo, cận nghèo; giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo; giấy xác nhận gia đình chính sách... (nếu có).
4. Trong trường hợp gia đình hoặc riêng bản thân sinh viên có những khó khăn đặc biệt khác thì sinh viên làm đơn tay, nêu rõ khó khăn, gửi địa phương xác nhận. Đồng thời kèm theo các giấy tờ chứng minh hoàn cảnh khó khăn (nếu có).
5. Biên bản họp lớp, bắt buộc theo mẫu số 2, mẫu này do giáo viên chủ nhiệm thực hiện.

**IV. Quy trình thực hiện**

1. Phòng Đào tạo gửi thông báo cho các khoa (khi bắt đầu năm học). Các khoa thông báo rộng rãi đến sinh viên.
2. Sinh viên hoàn tất hồ sơ xin xét cấp học bổng. Hạn chót đến ngày **05-10-2013**.
3. Giáo viên chủ nhiệm họp lớp tổ chức lấy ý kiến cho từng trường hợp cụ thể, có biên bản họp lớp đính kèm theo mẫu số 2. Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp danh sách, hồ sơ, kèm theo biên bản gửi về cho quản lý sinh viên khoa. Hạn chót đến ngày **12-10-2013**.

4. Quản lý sinh viên khoa lập danh sách theo mẫu số 3 (file excel), tổng hợp hồ sơ và tất cả biên bản gửi về phòng Đào tạo ở 2 dạng file, 1 file giấy có xác nhận của lãnh đạo khoa, 1 file còn lại là file mềm gửi qua mạng nội bộ. Hạn chót đến **19-10-2013**..
5. Phòng Đào tạo đề nghị Ban giám hiệu lập Hội đồng xét và quyết định danh sách những sinh viên được nhận học bổng.
6. Danh sách sinh viên nhận học bổng được thông báo rộng rãi trong toàn trường.
7. Một số sinh viên đại diện được chọn sẽ nhận giấy trao học bổng vào lễ tổng kết và khai giảng năm học mới, dự định **vào cuối tháng 10 năm 2013**.
8. Đại diện các khoa sẽ đến phòng Tài vụ để nhận tiền học bổng và sau đó phát lại cho sinh viên khoa mình. Thủ tục giao, ký nhận tiền đối với sinh viên, các khoa thực hiện theo yêu cầu của phòng Tài vụ.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(đã ký)

**TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**  
(đã ký)

**Đỗ Hữu Tài**

**Lâm Thành Hiền**