



QUY ĐỊNH

Tiêu dùng và mua sắm có trách nhiệm

Ban hành: 11/11/2024

Rà soát lần cuối: 11/06/2025

Số: ~~1396~~/QĐ-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 11 tháng 11 năm 2024

QUY ĐỊNH

**Ban hành Quy định Tiêu dùng và mua sắm có trách nhiệm trong Trường
Đại học Lạc Hồng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

Căn cứ Quyết định số 790/TTg ngày 24/9/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 1801/QĐ-TTg ngày 22/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-ĐHLH.K2 ngày 08/6/2021 của Hội nghị nhà đầu tư về việc công nhận chức vụ Hiệu trưởng Trường Đại học tư thục Lạc Hồng nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định Tiêu dùng và mua sắm có trách nhiệm của Trường Đại học Lạc Hồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những qui định trước đây trái với qui định này đều được bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) trong Ban Giám hiệu, Lãnh đạo các đơn vị, giảng viên, nhân viên của Trường Đại Học Lạc Hồng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.KT&ĐBCL, (1195).



Lâm Thành Hiền

QUY ĐỊNH
Về việc Tiêu dùng và mua sắm có trách nhiệm trong Trường
Đại học Lạc Hồng

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1386/QĐ ngày 11/11/2024 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng.)*

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và hành vi tiêu dùng bền vững, tiết kiệm, có trách nhiệm của cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng.
2. Thúc đẩy hình thành văn hóa tiêu dùng văn minh, thân thiện với môi trường, hướng đến phát triển bền vững.
3. Đảm bảo việc mua sắm, sử dụng tài sản, vật tư, nguồn lực của Nhà trường được thực hiện đúng quy định, minh bạch và hiệu quả.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng đối với tất cả các đơn vị, tổ chức và cá nhân trực thuộc Trường Đại học Lạc Hồng.
2. Các hoạt động được điều chỉnh gồm: mua sắm tài sản, trang thiết bị, vật tư, công cụ làm việc; sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm; chi tiêu tài chính; và hành vi tiêu dùng trong học tập, làm việc, sinh hoạt.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, “tiêu dùng và mua sắm có trách nhiệm” được hiểu là việc lựa chọn, sử dụng hàng hóa, dịch vụ một cách hợp lý, tiết kiệm, thân thiện với môi trường, phù hợp nhu cầu thực tế và không gây lãng phí nguồn lực.

Chương II. NGUYÊN TẮC VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

Điều 4. Nguyên tắc tiêu dùng và mua sắm có trách nhiệm

1. Đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, minh bạch, đúng mục đích và đúng quy định của pháp luật.
2. Ưu tiên sử dụng sản phẩm, dịch vụ có chứng nhận xanh, thân thiện với môi trường, hàng hóa sản xuất trong nước.

3. Hạn chế tiêu dùng lãng phí, mua sắm vượt nhu cầu hoặc không phục vụ mục tiêu đào tạo, nghiên cứu và phát triển Nhà trường.

4. Khuyến khích thực hiện các sáng kiến tiêu dùng bền vững và mua sắm tập trung, nhằm tối ưu chi phí và giảm thiểu rủi ro môi trường.

Điều 5. Tiêu dùng có trách nhiệm trong sử dụng tài sản công

1. Cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên có trách nhiệm sử dụng tài sản công đúng chức năng, mục đích và bảo quản tốt trong quá trình sử dụng.

2. Không sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, thiết bị công vào mục đích cá nhân hoặc ngoài giờ làm việc nếu không được phép.

3. Các đơn vị phải phân công người quản lý tài sản, thực hiện kiểm kê định kỳ, và chịu trách nhiệm về việc thất thoát, hư hỏng hoặc lãng phí.

4. Khuyến khích áp dụng các biện pháp tiết kiệm năng lượng, như: tắt thiết bị khi không sử dụng, sử dụng bóng đèn tiết kiệm điện, in ấn hai mặt,...

Điều 6. Mua sắm có trách nhiệm

1. Mọi hoạt động mua sắm phải dựa trên kế hoạch được phê duyệt, phù hợp với dự toán ngân sách và đúng quy trình tài chính của Nhà trường.

2. Ưu tiên lựa chọn nhà cung cấp minh bạch, hàng hóa có nguồn gốc rõ ràng, đảm bảo tiêu chí chất lượng, giá cả hợp lý và thân thiện với môi trường.

3. Các đề xuất mua sắm đột xuất phải có văn bản nêu rõ nhu cầu, mục đích, dự toán và nguồn kinh phí, trình Ban Giám hiệu xem xét.

4. Nghiêm cấm việc mua sắm vượt định mức, chia nhỏ gói thầu, lợi dụng mua sắm để trục lợi hoặc gây lãng phí ngân sách.

Điều 7. Trách nhiệm cá nhân và tập thể

1. Mỗi cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên có trách nhiệm thực hiện tiêu dùng tiết kiệm, bảo vệ tài sản chung và sử dụng hợp lý nguồn tài nguyên.

2. Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức, giám sát việc thực hiện quy định này tại đơn vị mình.

3. Các cá nhân, tập thể có hành vi gây thất thoát, lãng phí hoặc mua sắm trái quy định phải chịu trách nhiệm theo quy định của Nhà trường và pháp luật hiện hành.

Chương III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

1. Phòng Tài chính:

- Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát việc lập, thẩm định và thực hiện kế hoạch mua sắm của các đơn vị;
- Định kỳ báo cáo Ban Giám hiệu về tình hình chi tiêu, sử dụng ngân sách và tài sản.

2. Phòng Quản trị và Cung ứng vật tư:

- Quản lý, kiểm kê, bảo trì và giám sát việc sử dụng tài sản, cơ sở vật chất của Trường;
- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định về tiêu dùng và mua sắm có trách nhiệm.

3. Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên:

- Phát động phong trào “Sinh viên tiêu dùng có trách nhiệm”, “Trường học xanh – sạch – tiết kiệm”, xây dựng mô hình tiêu dùng bền vững trong sinh viên.

Chương IV. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 9. Khen thưởng

1. Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai, thực hiện tốt Quy định này được Nhà trường biểu dương, khen thưởng theo quy định.
2. Các sáng kiến, mô hình hiệu quả về tiêu dùng, mua sắm bền vững được khuyến khích nhân rộng toàn trường.

Điều 10. Xử lý vi phạm

1. Các hành vi vi phạm quy định về mua sắm, sử dụng tài sản gây thất thoát, lãng phí hoặc vi phạm quy trình tài chính sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.
2. Tùy mức độ vi phạm, cá nhân hoặc đơn vị có thể bị nhắc nhở, kiểm điểm, trừ điểm thi đua hoặc xử lý kỷ luật.
3. Thiệt hại vật chất do vi phạm gây ra phải được bồi hoàn theo quy định của Nhà trường.

Chương V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Các quy định trước đây trái với nội dung của văn bản này đều bãi bỏ.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Tài chính để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh. *Cu*



HIỆU TRƯỞNG

[Signature]
Lâm Thành Hiền