

Số: 460/QĐ-ĐHLH

Biên Hòa, ngày 5 tháng 6 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc triển khai đề án giảng dạy tiếng Nhật giao tiếp cơ bản
cho sinh viên khối ngành kỹ thuật

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

Căn cứ quyết định số 86/2000/QĐ-TTg ngày 18/07/2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành qui chế Đại học Dân lập;

Căn cứ quyết định số 790/TTg ngày 24/09/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 3376/QĐ-UBND ngày 20/11/2012 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân Tỉnh Đồng Nai về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại Học Lạc Hồng;

Căn cứ vào nhu cầu doanh nghiệp về việc nâng cao chất lượng sinh viên đầu ra của nhà trường;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay triển khai đề án giảng dạy tiếng Nhật giao tiếp cơ bản cho sinh viên khối ngành kỹ thuật.

Điều 2: Các ông/bà Trưởng Phó các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm có liên quan đến Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Các đơn vị như phân phối hợp thực hiện trong đề án;
- Phòng Đào tạo;
- Lưu: Hành chính – Tổ chức.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Đỗ Hữu Tài

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG
---o0o---**

**ĐỀ ÁN
GIẢNG DẠY TIẾNG NHẬT GIAO TIẾP CƠ BẢN
CHO SINH VIÊN KHỎI NGÀNH KỸ THUẬT**

Đơn vị viết đề án: Phòng Đào tạo
Phối hợp thực hiện: - Khoa Đông Phương
- Khoa Công nghệ thông tin
- Khoa Điện – Điện tử
- Khoa Cơ Điện
- Khoa Công nghệ Hóa – Thực phẩm
- Khoa Công nghệ Sinh học – Môi trường
- Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ
sinh viên

Biên Hòa, tháng 6 năm 2013

CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN

1. Mục đích của đề án

Đào tạo tiếng Nhật giao tiếp cơ bản cho sinh viên (SV) các khoa kỹ thuật như Công nghệ thông tin, Cơ Điện, Điện – Điện tử, Công nghệ Hóa – Thực phẩm, Công nghệ Sinh học – Môi trường... đáp ứng nhu cầu nhân lực của các doanh nghiệp (DN) Nhật Bản.

2. Hiệu quả mang lại

- Nâng cao chất lượng đào tạo nhân lực của Trường Đại học Lạc Hồng (LHU).
- Cơ hội việc làm, lương cao cho SV khối kỹ thuật được mở rộng hơn.
- Lấy được niềm tin ở các DN Nhật Bản.
- Là bước đệm để tạo mối gắn kết lâu dài với các DN Nhật Bản.
- Dễ dàng nhận được các tài trợ từ DN Nhật Bản, hiệp hội các DN Nhật Bản, các nguồn vốn hỗ trợ giáo dục của chính phủ Nhật Bản. Kinh phí từ nguồn tài trợ này sẽ được tái đầu tư lại cho các khoa (có liên quan).

3. Phát triển tương lai

- Tiếp tục nhân rộng mô hình với các khoa còn lại.
- Mở rộng đào tạo thêm ngôn ngữ Hàn Quốc.

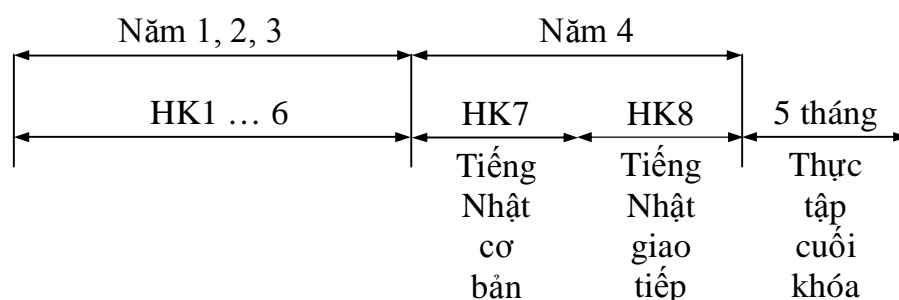
CHƯƠNG 2: NỘI DUNG ĐỀ ÁN

1. Các khảo sát và thống kê dữ liệu trước khi thực hiện đề án

- Thống kê số lượng sinh viên, tìm hiểu khả năng đáp ứng về trình độ tiếng Nhật của đội ngũ nhân lực LHU đang làm việc tại các DN Nhật Bản.
- Thống kê số lượng SV khá, giỏi của các khoa để ước tính giá tiền.
- Liên hệ các tổ chức, hiệp hội của Nhật Bản để tìm hiểu và học hỏi về các khóa đào tạo tiếng Nhật ngắn hạn cho người Việt Nam.
- Làm việc với ban lãnh đạo khoa Đông Phương (LHU) để biết về việc: học 1 năm tiếng Nhật thì SV có thể có được kỹ năng gì; học 1 học kỳ do giáo viên Việt Nam dạy và 1 học kỳ do giáo viên người Nhật dạy thì có đạt yêu cầu không; số lượng sinh viên trong 1 lớp học tiếng Nhật là bao nhiêu thì hiệu quả; kinh phí hiện tại trả cho giáo viên Việt Nam và giáo viên Nhật Bản.

2. Nội dung đề án

Thời gian thực hiện đề án có thể sơ lược như sau:



Hình 1: Thời gian thực hiện đề án.

2.1. Thời gian và nội dung đào tạo

- Sinh viên các khoa sau khi hoàn thành năm học thứ 3 và bước vào năm học thứ 4, sẽ được bố trí học song song với 1 môn học tiếng Nhật. Đây là thời điểm khởi đầu của đề án.
- Thời gian đào tạo của đề án là 1 năm, chia làm 2 học kỳ. Học kỳ đầu là đào tạo tiếng Nhật cơ bản, học kỳ cuối là tiếng Nhật giao tiếp.
- Khi kết thúc mỗi học kỳ, các sinh viên đều phải thi để kiểm tra trình độ. Nếu không đạt, thì không được tiếp tục tham gia đề án. Khi kết thúc 2 học kỳ và đều vượt qua các kỳ kiểm tra trình độ, sinh viên sẽ được cấp giấy xác nhận (hoặc chứng chỉ) về trình độ.
- Sau khi hoàn thành xong chương trình học tại trường cùng với 2 học kỳ học tiếng Nhật, sinh viên sẽ được bố trí thực tập cuối khóa tại các DN Nhật Bản.

2.2. Đối tượng sinh viên tham gia đề án và các ràng buộc

- Sinh viên đã hoàn thành năm học thứ 3 có thành tích học tập toàn khóa đạt loại khá, giỏi trở lên, được các khoa tuyển chọn và đề xuất danh sách. Có thể xét đến điểm trung bình chung học tập (nếu cần).
- Mỗi khoa được tham gia 12 sinh viên, danh sách các khoa như mục 1 chương 1.
- Các SV được lựa chọn tham gia đề án phải đáp ứng các điều kiện của mục 2.2 này; đồng thời phải cam kết theo suốt khóa học, nếu dừng khóa học, SV sẽ không được xét, nhận các khen thưởng, học bổng của năm học đó.

2.3. Hồ sơ xin tham gia đề án

2.3.1. Đối với sinh viên

- Đơn xin tham gia đề án, theo mẫu.
- Bảng điểm của 3 năm học vừa qua (6 học kỳ).

2.3.2. Đối với khoa

Tổng hợp hồ sơ của sinh viên, lập danh sách gửi về phòng Đào tạo.

2.4. Số lượng lớp và kinh phí

- Số lượng lớp phục vụ đề án là 2, mỗi lớp có tối đa 30 SV.
- Sinh viên tham gia đề án được miễn phí hoàn toàn học phí.
- Kinh phí giảng dạy được tính cho 1 lớp có 30 sinh viên, trong 1 năm như bảng sau:

| Stt | Nội dung | Giáo viên | Số tiền/tiết | Số tiết | Thành tiền | Ghi chú |
|-------------------------------------|----------------------|-----------|--------------|---------|------------|---------|
| 1 | Tiếng Nhật cơ bản | Việt Nam | 100.000 | 60 | 6.000.000 | HK đầu |
| 2 | Tiếng Nhật giao tiếp | Nhật Bản | 180.000 | 60 | 10.800.000 | HK cuối |
| Tổng chi phí cho 1 lớp 30 sinh viên | | | | | 16.800.000 | |

3. Các đơn vị, phòng ban cùng hỗ trợ thực hiện đề án

3.1. Phòng quan hệ doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên

- Thông báo cho các doanh nghiệp đối tác về đề án đào tạo nhân lực chất lượng cao của LHU.
- Bố trí các SV của đề án thực tập cuối khóa đúng chuyên môn tại các DN Nhật Bản, sao cho SV có cơ hội thể hiện trình độ tiếng Nhật.
- Thống kê số lượng sinh viên, tìm hiểu khả năng đáp ứng về trình độ tiếng Nhật của đội ngũ nhân lực LHU sau thời gian thực tập, làm việc tại các DN Nhật Bản.

- Sau khi SV đã có việc làm tại các DN Nhật Bản, tiến hành xin các đánh giá, xác nhận về việc sử dụng nhân lực đã qua đào tạo của đề án từ các DN Nhật Bản. Bản đánh giá, xác nhận gồm 3 thứ tiếng: Việt Nam, Anh và Nhật Bản. Các nội dung đánh giá sẽ vô cùng giá trị, giúp cho LHU thực hiện các đề án ở tầm vĩ mô hơn.

- Phối hợp với các khoa, duy trì mối liên lạc với tất cả các SV của đề án để biết được hiệu quả của quá trình đào tạo.

- Hoàn thành tốt các công việc của đề án, phối hợp cùng các đơn vị, tích cực xử lý các vấn đề liên quan, để đề án đạt kết quả tốt nhất.

3.2. Khoa Đông phương

- Đề xuất nội dung, chương trình dạy học, trình Phòng Đào tạo.

- Mời và bố trí giảng viên.

- Hoàn thành tốt các công việc của đề án, phối hợp cùng các đơn vị, tích cực xử lý các vấn đề liên quan, để đề án đạt kết quả tốt nhất.

3.3. Các khoa

- Thông báo rộng rãi thông tin về đề án cho SV được biết, thông qua kênh giáo viên chủ nhiệm.

- Tiến hành bình xét, lựa chọn SV đủ điều kiện và có ước mong tham gia đề án.

- Phản hồi các thông tin và vấn đề gặp phải có liên quan đến đề án cho bộ phận thực hiện đề án được biết.

- Phối hợp với Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên, duy trì mối liên lạc với tất cả các SV của đề án để biết được hiệu quả của quá trình đào tạo.

- Hoàn thành tốt các công việc của đề án, phối hợp cùng các đơn vị, tích cực xử lý các vấn đề liên quan, để đề án đạt kết quả tốt nhất.

3.4. Phòng Đào tạo

- Chủ trì đề án.

- Lên kế hoạch, kiểm tra, phối hợp cùng các đơn vị, báo cáo tình hình, kết quả cho Ban giám hiệu được biết.

- Phối hợp cùng phòng Tài chính, soạn hợp đồng và thanh toán cho các giảng viên giảng dạy.

4. Thời gian thực hiện đề án

Đề án được triển khai thực hiện trong học kỳ 1 và 2 của năm học 2013-2014.

5. Thành lập ban chỉ đạo

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| - NGND.Ts. Đỗ Hữu Tài | - Hiệu trưởng | - Trưởng ban chỉ đạo. |
| - Ths. Lâm Thành Hiến | - P. Hiệu trưởng | - Phó trưởng ban chỉ đạo. |
| - Ths. Hồ Viễn Phương | - P. Phòng Đào tạo | - Thành viên ban đề án. |
| - Ths. Nguyễn Hữu Nghị | - P. Khoa Đông phương | - Thành viên ban đề án. |
| - Ths. Võ Hồng Bảo Châu | - P. Khoa CNTT | - Thành viên ban đề án. |
| - Ths. Lê Hoàng Anh | - P. Khoa Điện - ĐT | - Thành viên ban đề án. |
| - Ths. Phạm Văn Toàn | - P. Khoa Cơ Điện | - Thành viên ban đề án. |
| - Ts. Nguyễn H.B.S Long | - T. Khoa CN H-TP | - Thành viên ban đề án. |
| - Ths. Lê thị Thu Hương | - P. Khoa CN SH-MT | - Thành viên ban đề án. |
| - Ths. Trần Dũng | - Giám đốc TT QHDN&HTSV | - Thành viên ban đề án. |

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN
HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Đỗ Hữu Tài

Biên Hòa, ngày ... tháng ... năm 2013

**ĐƠN XIN THAM GIA ĐỀ ÁN
GIẢNG DẠY TIẾNG NHẬT GIAO TIẾP CƠ BẢN
CHO SINH VIÊN KHỐI NGÀNH KỸ THUẬT**

Kính gửi: - Ban giám hiệu Trường Đại học Lạc Hồng;
 - Ban lãnh đạo khoa;
 - Ban thực hiện đề án.

Họ và tên: Giới tính: nam/nữ
Ngày sinh: Nơi sinh:
Số điện thoại liên hệ (bắt buộc): Email:
Mã số sinh viên: Lớp:
Khoa:
Điểm trung bình của 3 năm học (6 học kỳ): (bảng điểm đính kèm)

Nay tôi làm đơn này là kính gửi đến các bộ phận có liên quan của “Đề án giảng dạy tiếng Nhật giao tiếp cơ bản cho sinh viên khối ngành kỹ thuật” để tôi được tham gia đề án này.

Tôi xin cam kết sẽ bám sát, không bỏ giữa chừng trong suốt thời gian đề án diễn ra. Nếu bỏ giữa chừng, tôi sẽ chấp nhận không được xét, nhận các khen thưởng, học bổng của năm học đó.

Trân trọng kính chào.

KHOA...
TRƯỞNG/PHÓ KHOA

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(ký, ghi rõ họ tên)

Biên Hòa, ngày ... tháng ... năm 2013

**DANH SÁCH SINH VIÊN THAM GIA ĐỀ ÁN
GIẢNG DẠY TIẾNG NHẬT GIAO TIẾP CƠ BẢN
CHO SINH VIÊN KHỐI NGÀNH KỸ THUẬT**

Kính gửi: - Ban giám hiệu Trường Đại học Lạc Hồng;
- Phòng Đào tạo.

Sau khi tổng hợp hồ sơ các sinh viên đủ điều kiện và có mong ước tham gia “Đề án giảng dạy tiếng Nhật giao tiếp cơ bản cho sinh viên khối ngành kỹ thuật”. Nay khoa lập danh sách như sau:

| Stt | Họ và tên | Mã SV | Lớp | Điểm trung bình học tập | Ghi chú |
|-----|-----------|-------|-----|-------------------------|---------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

(danh sách gồm ... sinh viên)

Trân trọng kính chào.

KHOA...
TRƯỞNG/PHÓ KHOA